

## **EPCC LA CONDITION PUBLIQUE STAGE PROJET PILE AU RENDEZ VOUS 2023**

### **PILE AU RENDEZ VOUS**

Implantée dans le quartier ancien du Pile à Roubaix, La Condition Publique construit un projet de relations entre des habitants, un territoire et des artistes. Créé en 2008 du désir de tisser des liens forts entre des habitants, un territoire et une manufacture culturelle, le festival Pile au Rendez-Vous souhaite mobiliser chaque année un maximum d'énergies en associant voisins, amis, écoles, associations et artistes à sa programmation.

L'organisation de cet évènement donne lieu à un processus participatif continu auprès des habitants et acteurs du quartier.

Pour 2023, le festival évoluera vers une saison d'été ponctuée d'évènements festifs et d'animations du 7 au 23 juillet 2023.

### **Description du Poste**

- Assister le chef de projet Pile au Rendez Vous / coordination dans la mise en place des projets et du festival Pile au Rendez Vous.
- Suivi du projet (organisation des réunions, compte rendu, document de projets)
- Suivi opérationnel de la mise en place des actions
- Mobilisation des acteurs locaux et habitants

**Durée** : de février à juillet 2023, 35h/semaine

### **Description du profil recherché**

Polyvalence, rigueur, autonomie, sens de l'organisation

Maîtrise des outils informatiques nécessaires : Word, Excel.

Intérêt pour les projets culturels participatifs, bon relationnel général

Être disponible certains weekends

### **Indemnités**

Selon obligations en vigueur par rapport à la durée du stage

### **Lieu**

La Condition Publique, 14 Place Faidherbe, 59100 Roubaix

### **Responsable du stage :**

Philippe CUNAT / Responsable développement & innovation sociale – chef de projet Pile au Rendez Vous

### **MISSIONS :**

#### **SUIVI DE PROJET**

- Organisation des réunions (logistique des réunions, rédaction et diffusion des invitations, gestion des participants, ordre du jour, émargement,)

- Rédaction des comptes rendus de réunion et diffusion auprès des personnes concernées
- Recueil des informations et mise à jour des différents documents de projet (liste contact, plannings de projet, tableaux de bord du projet, etc...)
- Participation à la rédaction des demandes de financement
- Participation à la rédaction du bilan
- Suivi du processus de co-construction sur les différents chantiers

#### □ **APPEL A PROJET & CHANTIERS**

- Participation à la rédaction et diffusion d'appel à projet ou appel à participation (envoi mail ou papier, réunion d'information, etc...)
- Renseigner les candidats potentiels / appels entrants
- Recueillir et classer tous les éléments de réponse des propositions (budget, book artistique, note d'intention)
- Suivre les propositions des différents chantiers participatifs
- Réaliser un tableau de bord des projets proposés
- Participation à l'instruction des projets, à leur choix définitif ainsi qu'à l'élaboration de la programmation du festival en lien avec la direction et l'équipe

#### □ **MISE EN PLACE DES ACTIONS**

- Participation à la mise en place au moins d'une action comme référent interne
- Participer à la coordination de toutes les actions auprès des référents, des porteurs de projet et des artistes intervenants
- Veiller au respect des procédures de validations administratives, budgétaires et contractuelles des projets/actions avec les services concernés (administration, production, technique, actions culturelles, etc..)
- Veiller au bon déroulement du festival et des ateliers (respect du planning, mobilisation du public, information, ..)

#### □ **COMMUNICATION DU PROJET**

- Veiller à la bonne transmission des informations auprès de l'équipe, des intervenants artistiques et des partenaires porteurs de projet (contacts, projets, programmation, partenaire, budget, etc..).
- Veiller à la bonne mise à jour des informations auprès du service communication.

Candidature à envoyer par email à [p.cunat@laconditionpublique.com](mailto:p.cunat@laconditionpublique.com) avant le **03 décembre 2022**.